

Номер документа

Дата

34

30.08.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
О режиме работы школы

С целью четкой организации труда педагогов и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы в школе:

1.1. График прихода обучающихся в школу (организация утреннего фильтра)

| 1 поток | | 2 поток | |
|--------------------------------|-------------------|--------------|----------------|
| центральный вход (калитка № 1) | | | |
| время | классы | время | классы |
| 07.50.-08.05 | 8а,9а; 10; 11 | 08.20.-08.30 | 1 доп.; 2а,3а; |
| 08.05.-08.20 | 5а,6а; 7а; 6б-10б | 08.30.-08.40 | 1а,4а; 1б-4б |

1.2. Расписание уроков и перемен

| 1 поток (5а,6а; 7а; 8а,9а; 7б-11б; 10; 11) | | | 2 поток (1 доп.; 1а,4а; 2а,3а; 1б-4б) | | |
|--|-----------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|
| № урока | параметры урока | перемена | № урока | параметры урока | перемена |
| 1 | 08.20-09.00 | 09.00-09.20 | 1 | 08.40.-09.20. | 09.20.-09.40 |
| 2 | 09.20.-10.00 | 10.00.-10.20 | 2 | 09.40.-10.20. | 10.30.-10.40 |
| 3 | 10.20.-11.00. | 11.00.-11.20 | 3 | 10.40.-11.20 | 11.20.-11.30 |
| 4 | 11.20.-12.00. | 12.00.-12.10 | 4 | 11.30.-12.10 | 12.10.-12.30 |
| 5 | 12.10.-12.50 | 12.50.-13.10 | 5 | 12.30.-13.10 | 13.10.-13.30 |
| 6 | 13.10.-13.50. | 13.50.-14.10 | 6 | 13.30.-14.10 | - |
| 7 | 14.10.-14.50. | - | - | - | - |

1.3. Внеурочное время

| 1 поток: (5а,6а; 7а; 8а,9а; 7б-11б; 10; 11) | | 2 поток: (1 доп.; 1а,4а; 2а,3а; 1б-4б) | |
|---|----------------------------------|--|----------------------------------|
| время | мероприятия | время | мероприятия |
| 12.50. - 13.10. 13.50. - 14.10 | обед | 13.10. -13.30 | обед |
| 13.10 - 14.55 | коррекционные занятия / прогулка | 12.30. – 14.30. | прогулка / коррекционные занятия |
| 14.55. - 15.30. | кружковая работа / прогулка | 14.30 .- 15.00 | кружковая работа / прогулка |
| 15.30. - 16.30 | беседа, самоподготовка | 15.00. - 16.00. | беседа, самоподготовка |
| 16.40 – 16.50 | уход домой | 16.00 .- 16.10. | уход домой |

1.4. Закрепление кабинетов за классными коллективами

| класс | № кабинета | класс | № кабинета |
|-------|------------|--------|------------|
| 5а,6а | 32 | 1 доп. | 31 /23 |
| 7а | 22 | 2а,3а | 23 |
| 8а,9а | 28 | 1а,4а | 20 |
| 10 | 27 | 1б-4б | 12а / 11 |
| 11 | 23а | 6б-10б | 12 / 11 |

1.5. Закрепление зон для организации перемен и прогулок

| перемены | | | | прогулки | |
|----------------|--------|---------------|------------------|-------------------------|---------------|
| 1 поток | | 2 поток | | внеурочная деятельность | |
| зона | класс | зона | класс | зона | класс |
| «Черепахи» | 7б-11б | «Черепахи» | 1б-4б | «Черепахи» | 1а,4а |
| «Тополя» | 7а | «Тополя» | 1 доп.; 1а,2а | «Тополя» | 1б-11б |
| «Лилии- центр» | 5а,6а | «Лилии-центр» | | «Лилии- центр» | 1 доп.; 2а,3а |
| «Трибуны» | 8а,9а | - | - | «Трибуны» | 5а,6а |
| «Тренажеры» | 10; 11 | «Тренажеры» | 3а,4а | «Тренажеры» | 7а; 8а,9а |

Учителя во время перемен находятся вместе с обучающимися на закреплённых территориях. Воспитатели ГПД во время прогулок организуют подвижные игры на закреплённых за группами территориях или познавательные экскурсии с выходом за пределы школы, уведомив при этом заместителя директора по ВР.

Проведение массовых мероприятий запрещено.

2. Организация сопровождения воспитателями:

07.45. - 07.50. – приход воспитателей на сопровождение в соответствии с утвержденным графиком работы;

07.50. - 08.40. - осуществление приёма обучающихся в школу (с организацией «утреннего фильтра» при необходимости);

с 08.40. осуществление в урочное время психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в помощи на уроках, а также в режимных моментах (дети с РАС, УУО и ТМНР).

3. Организация питания обучающихся:

приём пищи в столовой осуществляется по графику:

График посещения столовой

| завтраки | | обеда | |
|--------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|
| время | классы | время | классы |
| 09.00.-09.20 | 8а,9а; 10; 11 | 12.50.-13.10 | 8а,9а; 10; 11 |
| 09.20.-09.40 | 1 доп.; 1а,4а; 2а,3а; 1б-4б | 13.10.-13.30. | 1 доп.; 1а,4а; 2а,3а; 1б-4б |
| 10.00.-10.20 | 5а,6а; 7а; 7б-11б | 13.50.-14.10 | 5а,6а; 7а; 7б-11б |

Учителя, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Сроки проведения каникул:

осенние – 28.10.2024-06.11.2024

зимние – 30.12.2024-08.01.2025

весенние – 22.03.2025-30.03.2025

дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса – 08.02.2025- 16.02.2025.

5. Обязанности педагогических работников

5.1. Приходить на рабочее место не ранее 15 минут до начала работы.

5.2. Пребывать в учреждении после 17.00 (кроме администрации и/или охранника) не допускается.

5.3. Соблюдать противопожарную безопасность.

5.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления урочной/внеурочной деятельности по утвержденному расписанию и графикам.

5.5. Не оставлять без присмотра обучающихся.

5.6. Обеспечивать дисциплину обучающихся.

5.7. Вносить изменения в классные журналы (зачисление и выбытие) и исправлять оценки допускается только классному руководителю по указанию директора школы.

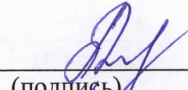
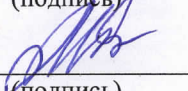
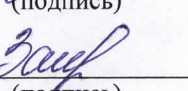
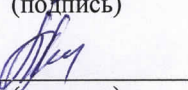
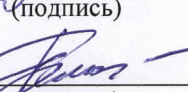
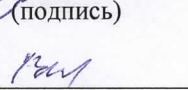
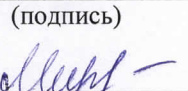
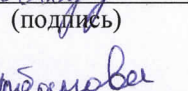
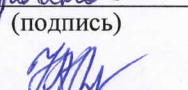
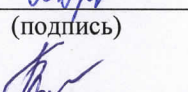
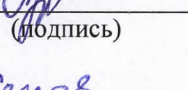
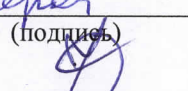
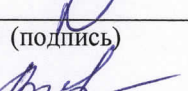
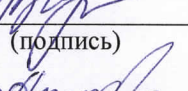
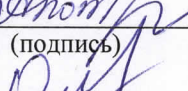

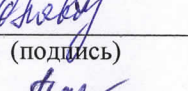
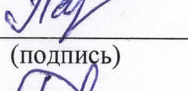
5.8. Отпускать обучающихся с уроков или ГПД без разрешения администрации школы категорически запрещается.


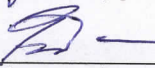
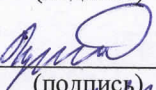
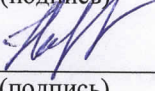

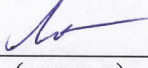
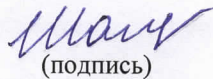
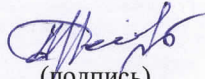
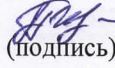

5.9. Производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы запрещается.

5.10. Допускать родителей в здание школы запрещается.

- 5.11. Нести полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность закреплённого учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования.
- 5.12. Хранить в неустановленном месте и выносить за пределы учреждения школьную документацию, в том числе личные дела обучающихся, запрещается.
- 5.13. Курить работникам школы и обучающимся в здании и на территории школы категорически запрещается.
- 5.14. Выходить на работу педагогам после болезни только по предъявлению директору больничного листа.

**Руководитель
организации**

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Директор (должность) |  | Т.А. Лещинская (расшифровка подписи) |
| |  | М.Ф. Мухаева (расшифровка подписи) |
| |  | С.В. Заикина (расшифровка подписи) |
| |  | М.В. Трудненко (расшифровка подписи) |
| |  | В.Б. Быковская (расшифровка подписи) |
| |  | М.В. Волков (расшифровка подписи) |
| |  | О.Ю. Мирошникова (расшифровка подписи) |
| |  | У.Ю. Курбанова (расшифровка подписи) |
| |  | Н.А. Гриднева (расшифровка подписи) |
| |  | Л.А. Гудима (расшифровка подписи) |
| |  | С.П. Серая (расшифровка подписи) |
| |  | Е.Ю. Иваненко (расшифровка подписи) |
| |  | В.И. Надежина (расшифровка подписи) |
| |  | А.В. Потакова (расшифровка подписи) |
| |  | Е.Н. Олимпиева (расшифровка подписи) |
| |  | О.И. Павлюкевич (расшифровка подписи) |
| |  | С.П. Палкина (расшифровка подписи) |
| |  | Д.С. Пустынина (расшифровка подписи) |

| | |
|--|--|
|  (подпись) | С.В. Пруцакова (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Рам.Ю. Раджабов (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Рус.Ю. Раджабов (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Т.Г. Новойдарская (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Е.М.Забалуева (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Е.А.Ложаева (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | М.В. Шамало (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Д.И. Панченко (расшифровка подписи) |
|  (подпись) | Г.Л. Павлюкевич (расшифровка подписи) |
|  | Рекун И.А |