

ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022
46554956

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата
59/3	04.09.2023

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.09.2023 № 833 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Ростовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов, а так же определить перечень документов необходимых при реализации АООП УО (ИН) (Приложение 1, 2)  
- зам.директора по УР - Мухаеву М.Ф.;  
- зам.директора по ВР - Заикину С.В.
2. Секретарю Кундрюцковой Н.А. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя и классного руководителя.
3. Ответственному за ведение официального сайта школы Зозон С.Ю. поместить нормативную документацию в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор  
(должность)

(подпись)

Т.А.Лещинская  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Мухаева М.Ф.  
Заикина С.В.  
Кундрюцкова Н.А.  
Зозон С.Ю.

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
От 21 июля 2022 года №582

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

**Перечень документов необходимых при реализации АООП УО (ИН)**

1. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) при реализации АООП УО (ИН) вар.2

2. Мониторинг освоения АООП УО (ИН):

- предметные результаты (1,2 классы);
- базовые учебные действия (БУД) (1-11 классы);
- личностные результаты;
- характеристика обучающихся класса с целью определения учебных возможностей (для классных руководителей);
- отчеты об успеваемости обучающихся класса за четверть / год (для классных руководителей);
- уровни воспитанности обучающихся класса (для классных руководителей).

3. Пакет документов для прохождения МСЭ, ПП(к) (при необходимости), для классных руководителей.

4. Мониторинг социальной ситуации развития обучающихся (для классных руководителей):

- акты обследования семей;
- анкетирование.