

ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»

(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
46554956

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
12/2	20.02.2023

О создании рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2018 № 672 «О некоторых мерах по реализации мероприятия по поддержке образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в Ростовской области» (в редакции постановлений Правительства Ростовской области от 06.12.2019 № 54, от 30.06.2019 № 460)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение № 1 к приказу).
2. Рабочей группе в срок до 13.03.2023 разработать дорожную карту реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15».
3. Рабочей группе в срок до 01.11.2023 разработать инфраструктурный лист для приобретения оборудования для реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15».
4. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 2 к приказу).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор



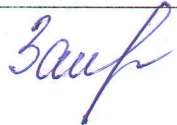


(должность)

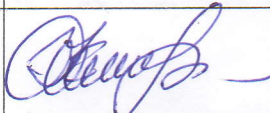

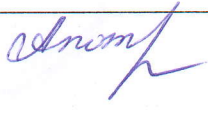

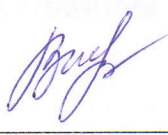




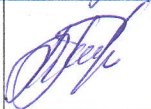
(подпись)

Т.А. Лещинская

(расшифровка подписи)

Состав рабочей группы
ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» по обеспечению
реализации мероприятий, направленных на поддержку образования
детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная
школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

№ п/п	ФИО	Должность	Зона ответственности	Подпись
1	Лещинская Т.А.	Директор	Руководитель рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	
2	Мухаева М.Ф.	Заместитель директора по УР	Администратор рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	
3	Заикина С.В.	Заместитель директора по ВР	Администратор рабочей группы, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	
4	Ложаев Р.С.	Заместитель директора по АХЧ	Администратор рабочей группы по организации работ, связанных с обновлением материально – технической базы ОУ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	
5	Гневуш М.С.	Главный бухгалтер	Администратор рабочей группы по финансовому обеспечению мероприятий, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	

			«Образование»	
5	Кундрюцкова Н.А.	Секретарь директора	Секретарь рабочей группы	
7	Павлюкевич О.И.	Педагог психолог, председатель МО ППС-сопровождения	Член рабочей группы	
8	Потакова А.В.	Учитель - логопед	Член рабочей группы	
9	Раджабов Рам. Ю.	Учитель, заведующий столярной мастерской	Член рабочей группы	
10	Надёжина В.И.	Учитель, председатель МО учителей	Член рабочей группы	
11	Серая С.П.	Воспитатель, председатель МО воспитателей	Член рабочей группы	
12	Пруцакова С.В.	Учитель, председатель МО классных руководителей	Член рабочей группы	
13	Мирошникова О.Ю.	Учитель трудового обучения	Член рабочей группы	
14	Гудима Л.А.	Учитель ИЗО	Член рабочей группы	
15	Трудненко М.В.	Учитель	Член рабочей группы	

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО
«Каменская специальная школа № 15»
Т.А. Лещинская



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15».

1.2. Рабочая группа по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемого в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования», создаётся в целях обеспечения эффективного и своевременного хода реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии и тактики реализуемого мероприятия.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными документами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными документами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области.

1.5. Положение о рабочей группе, её состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода в реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Содержательная проработка концепции реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15».

- Методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией проекта

- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по реализации мероприятия, направленной на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15».

- Анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса.

- Организация мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса здоровьесберегающей среды ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» по реализации мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа»

ационального проекта «Образование».

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Разработка дорожной карты мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- 3.2. Мониторинг хода реализации Проекта;
- 3.3. Информирование общественности о ходе реализации Проекта.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, администраторы рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Координация мероприятий по введению федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

ПРИКАЗ № 100

1. Создать рабочую группу по обеспечению реализации мероприятий направленных на повышение уровня образования детей в ОУ, ул. ...
2. Рабочая группа в срок до ... должна разработать, утвердить и реализовать мероприятия по обеспечению реализации мероприятий направленных на повышение уровня образования детей в ОУ, ул. ...
3. Рабочая группа в срок до ... должна разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению реализации мероприятий направленных на повышение уровня образования детей в ОУ, ул. ...
4. Утвердить План работы рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий направленных на повышение уровня образования детей в ОУ, ул. ...
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
арт. ...

Г.А. ...