

Государственная инспекция труда в Ростовской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "15" сентября 2016 г. №2.2.13-29/1

1. Провести проверку в отношении: ГКОУ РО Каменская коррекционная школа №15
ИНН: 6147016787 ОГРН: 1026102107173

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: РО, г.Каменск-Шахтинский, ул.Кирова, д.70.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки
Фенёва Юрия Евгеньевича - Государственного инспектора труда,
Государственной инспекции труда в Ростовской области.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью всестороннего и полного изучения и анализа обстоятельств и фактов, изложенных в информации, объективной оценки действий (бездействия) работодателя по результатам надзорно – контрольного мероприятия, принятия мер инспекторского реагирования в рамках установленных полномочий в строгом соответствии с действующим законодательством, на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на 2016 год, утверждённого 29.10.2015г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудового договора, интересов государства, а так же правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

б. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:



- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

Не более 50 рабочих часов

К проведению проверки приступить:

с "28" сентября 2016 г.

Проверку окончить не позднее

по "05" октября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Ст.ст.3, 6, 12, 13, 16 Конвенции Международной организации труда № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ст.356, ст.357, ст.358, ст.359, ч.1, ч.2 ст.360 Трудового кодекса РФ, п.12 ч.4 ст.1, ч.3 ст.9 Федерального закона от 26.12.08 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», раздел II Постановления правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» от 30.06.2004 г. № 324, раздел II, III, IV приказа Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009г. № 435 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции труда в Ростовской области», Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 года №875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Мероприятия по рассмотрению документов юридического лица, связанных с соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в отношении работников юридического лица; по обследованию используемой юридического лица производственной и прилегающей территории, административных, производственных, технических, складских, а так же иных зданий, сооружений и помещений; по обследованию находящегося в эксплуатации юридического лица производственного и вспомогательного оборудования, инструментов, приспособлений, автомобильного транспорта и определение их соответствия установленным требованиям законодательства РФ; по определению соответствия хранения сырья и материалов установленным требованиям законодательства РФ; по изучению мероприятий, направленных на улучшение условий труда на рабочих местах и на уменьшение (исключение) воздействия на работников юридического лица вредных и (или) опасных производственных факторов; а так же иные мероприятия, направленные на осуществление надзора и контроля за исполнением юридическим лицом законодательства о труде и охране труда, направленные на установление причинно – следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Документы, подтверждающие право собственности или аренды/субаренды на занимаемые помещения; приказы о назначении на должность ответственных лиц за соблюдение трудового законодательства, их должностные инструкции либо иные документы, устанавливающие их права и должностные обязанности; штатное расписание; документы, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, инструктирование работников, прохождение медицинских осмотров, проведение аттестации рабочих мест/специальной оценки условий труда, выдачу спецодежды, обуви, средств индивидуальной защиты, финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и иные документы, подтверждающие



соблюдение работодателем, в процессе своей деятельности, требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Вр.И.О. Зам. Руководителя государственной инспекции труда - зам. Главного государственного инспектора труда в Ростовской области (по охране труда) А.С. Давыдов

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Фенёв Юрий Евгеньевич - Государственный инспектор труда,
Государственной инспекции труда в Ростовской области телефон/факс 8(863)-300-42-19.
8-904-343-10-76

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

