

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ РО  
«Каменская специальная школа № 15»  
Т. А. Лещинская  
«24» / 04 20 20 г.

## **Положение о школьном методическом объединении**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

### ***1. Общие положения***

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) объединяет педагогов (учителей, классных руководителей, воспитателей, специалистов) по предметам, образовательным областям, видам воспитательной или коррекционной работы.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее четверых педагогических работников, имеющих общую должность / направленность деятельности / структурную единицу в подразделении и возглавляется опытным педагогом высшей или первой категории, назначаемым директором школы в соответствии с приказом.
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии со спецификой школы.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с проблемой, целями и задачами образовательного учреждения.

### ***2. Цели и задачи деятельности***

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное образование обучающихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
  - постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной, коррекционной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### ***3. Содержание деятельности***

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ педагогической деятельности.



- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по направлениям.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, творческой деятельности обучающихся во вне учебное время (конкурсы, смотры, предметные декады и др).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, корректировка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства, руководство наставнической работой.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Разработка аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся
- 3.14. Рассмотрение экзаменационного материала на итоговую аттестацию обучающихся.
- 3.15. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### ***4. Структура и организация деятельности***

- 4.1. ШМО, в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, методическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы школы на учебный год.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу объединения и представляет анализ деятельности ШМО.

#### ***5. Основные формы работы ШМО***

##### ***5.1. Коллективные:***

- методические семинары
- семинары - практикумы
- предметные декады
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки

##### ***5.2 Групповые:***

- взаимопосещение уроков
- мастер - классы
- открытые уроки
- «круглые столы»

##### ***5.3. Индивидуальные***

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- повышение квалификации
- профессиональная переподготовка



## **6. Критерии оценки деятельности ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества образования
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Трансляция педагогического опыта

## **7. Документация ШМО**

Для работы в ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов в ШМО.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
10. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
12. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
16. План проведения предметных декад.
17. Банк данных методических разработок, сообщений.
18. Протоколы заседаний ШМО.

## **8. Права ШМО**

ШМО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о трансляции передового педагогического опыта, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать кандидатуру из числа педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **9. Обязанности членов ШМО**

Члены ШМО должны иметь собственную тему профессионального самообразования. Они обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, круглых столах, семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития специального образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### ***10. Контроль деятельности ШМО***

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутреннего мониторинга качества образования, утверждаемыми директором школы.

#### ***11. Срок действия положения***

Срок действия данного положения не ограничен.