



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ростовской области «Каменская специальная школа № 15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Каменская специальная школа № 15» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения.

1.2. В целях определения стратегии образовательной деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Каменская специальная школа № 15», методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы ОУ создается и действует коллегиальный орган – методический совет.

1.3. Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности ОУ.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутри школьного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

**2. Компетенция Методического совета**

2.1. В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения к компетенции методического совета относятся:

- определение стратегии и тактики методической работы;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы;
- выбор/корректировка учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными

- нарушениями), а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников;
  - внесение предложений по разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов;
  - проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций);
  - координация деятельности методических объединений учителей, воспитателей ГПД и творческих групп;
  - организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации;
  - представление сотрудников ОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

### **3. Задачи и содержание работы методического совета**

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация мониторинга состояния образовательного процесса в ОУ, уровня его методического обеспечения;
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рабочих программ учебных предметов, рабочих программ (курсов) внеурочной деятельности, рабочих программ кружков;
- организационно - методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов и т.д.;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений, воспитателей ГПД;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе деятельностного и дифференцированного подходов и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно - исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

#### **4. Состав и организационная структура методического совета**

4.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников ОУ: заместители директора по УР и ВР, руководители методических объединений, специалисты (педагог-психологи, учителя –логопеды), председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.2. Председатель методического совета, в лице заместителя директора по УВР, а также остальные члены состава методического совета утверждаются приказом директора на начало учебного года.

4.3. Протоколы методического совета ведет секретарь.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 4 – х раз в год.

4.5. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Процедура голосования определяется методическим советом.

4.7. Решения методического совета реализуются приказами директора ОУ.

4.8. Решения методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### **5. Права членов методического совета школы:**

5.1. Члены методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- участие в подготовке и проведении заседаний методического совета со следующим контролем выполнения его решений;
- внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения;
- оказание методической помощи молодым специалистам;

- участие в разработке системы мониторинга реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **6. Документация методического совета.**

- 6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы.
- 7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 7.3. Данное положение действует до принятия нового.