

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 22.12.2016 № 3

Утверждено  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Лещинская



## **Положение о контрольно-оценочной деятельности администрации ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о контрольно-оценочной деятельности администрации (далее - положение) ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- положениями Трудового кодекса РФ;
  - приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - Программой развития школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание контрольно-оценочной деятельности (далее - КОД) в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» (далее - школа), регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.
- 1.3. Контрольно-оценочная деятельность представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в школе с целью координации всей ее работы согласно стоящими перед ней целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.
- 1.4. Под контрольно-оценочной деятельностью понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования развития и контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ.
- 1.5. Положение о КОД принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

### **2. Цели, задачи и принципы КОД**

2.1. Главной целью контрольно-оценочной деятельности является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших адаптированную основную образовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Достижение главной цели контрольно-оценочной деятельности при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

2.3. Задачи контрольно-оценочной деятельности

2.3.1. Выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к:

- структуре адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- условиям реализации адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим;
- результатам освоения адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.3.2. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), инновационный образовательный проект и др.);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

– результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам контрольно-оценочной деятельности;

– эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;

2.3.5. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу контрольно-оценочной деятельности в школе положены следующие принципы:

– планомерность;

– обоснованность;

– полнота;

– теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;

– открытость;

– результативность;

3. Функции и структура контрольно-оценочной деятельности

3.1. Основными функциями контрольно-оценочной деятельности в школе являются:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

3.2. Объекты контрольно-оценочной деятельности:

– образовательная деятельность (урочная и внеурочная);

– воспитательная деятельность (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);

– методическая работа.

3.3. Субъекты контрольно-оценочной деятельности:

– члены администрации: директор школы и его заместители;

– руководители школьных методических объединений учителей-предметников.

3.4. Планирование контрольно-оценочной деятельности в школе является разделом годового плана работы школы.

4. Виды, формы и методы контрольно-оценочной деятельности

4.1. Контрольно-оценочная деятельность проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.1.1. Контрольно-оценочная деятельность в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

4.1.2. Контрольно-оценочная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования

конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.1.3. Контрольно-оценочная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. Контрольно-оценочная деятельность в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Методы контрольно-оценочной деятельности выбираются оптимальные для контроля деятельности участников образовательных отношений

4.2.1. Методы контроля педагогических работников:

- мониторинг;
- посещение уроков;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

4.2.2. Методы контроля учащихся:

- наблюдение;
- посещение уроков;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, тестирование;
- проверка документации.

4.3. В школе применяются следующие формы контрольно-оценочной деятельности:

- классно-обобщающий;
- тематический;
- персональный;
- обзорный.

4.3.1. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;
- диагностическая и коррекционная работа;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, заседания педагогического совета.

4.3.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования для обучающихся (тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий.

Результаты тематического контроля оформляются в виде карты системного анализа посещённого мероприятия или справок. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, в личной беседе. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня

воспитанности и развития обучающихся, а также выносятся рекомендации для педагогов.

#### 4.3.3. Персональный контроль.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего, коррекционного обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### 4.3.4. Обзорный контроль

Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации;
- состояния трудовой дисциплины учителей;
- состояния учебно-технического оборудования.

Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре. Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе или справки.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Контрольно-оценочная деятельность ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» осуществляется:

5.1.1. в соответствии с планом работы или планом контрольно-оценочной деятельности по следующим направлениям:

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организации школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организации воспитательной деятельности в образовательном учреждении.

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.2. Правила осуществления КОД:

5.2.1. Контрольно-оценочная деятельность осуществляет:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане контрольно-оценочной деятельности и/или назначенный руководителем организации;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое (ая) руководителем образовательной организации в соответствии с приказом по организации;

5.3. Результаты контрольно-оценочной деятельности оформляются в виде итогового документа справки или приказа.

5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога в личной беседе;
- заслушивание на производственных совещаниях, педагогических советах;
- обсуждение на заседаниях школьных методических объединений учителей, воспитателей.

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам контрольно-оценочной деятельности осуществляется директором школы или заместителями:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов контрольно-оценочной деятельности на заседаниях школьных методических объединений учителей, воспитателей, педагогических советах;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документационное сопровождение контрольно-оценочной деятельности

6.1. Документационное сопровождение контрольно-оценочной деятельности в школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план контрольно-оценочной деятельности (перспективный план работы школы);
- итоговый документ справку или приказ;

6.2. Документация хранится в школе в течение 3 лет