

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020 г. № 1



Утверждаю
директор ГКОУ РО «Каменская
специальная школа № 15»
Т.А. Лещинская

**Порядок и форма зачёта
ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) ;

- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557)

1.3. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Порядок осуществления зачета
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

2.1. Под зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (в личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет).

2.2. В случае если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания,

отличной от 4-ех балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.3. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5. Зачет производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения.

2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.9. В случае выполнения условий, зафиксированных в п.2.5. Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.10. В случае невыполнения условий, зафиксированных в п.2.5. Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма промежуточной аттестации).

2.11. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.12. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом.

2.13. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

2.15. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.16. Принятие решений о зачете (в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ) производится в соответствии с договором между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1 Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.