

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГКОУ РО  
«Каменская специальная  
школа № 15»  
Т. А. Лещинская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве  
в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»**

Данное положение разработано на основе нормативно – правовых документах:  
- указа Президента Российской Федерации В.В. Путина « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  
- национального проекта «Развитие образования»;  
- национальной системы учительского роста (Поручение Президента, Госсовет 23 декабря 2015 года);  
- профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель), (проект уровня профессионального стандарта).

**1. Общие положения**

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками:

- не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы;
- с вновь прибывшими педагогами, не имеющими стажа в сфере деятельности образовательного учреждения.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист (вновь прибывший педагог), как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений в области специального образования и работе с умственно отсталыми обучающимися (интеллектуальными нарушениями).

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4 Общее руководство деятельностью наставников осуществляется председателями МО (учителей, воспитателей).

1.5 Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении являются нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Главного управления образования Курганской области, органа местного самоуправления муниципального района или городского округа в сфере образования, локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений и настоящее Положение.

1.6 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

## **2. Цель из задачи наставничества**

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам (вновь прибывшим педагогам) образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов (вновь прибывшим педагогам) в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов (вновь прибывших педагогов) интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста (вновь прибывшего педагога);
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста (вновь прибывшего педагога);
- формирование у молодого специалиста (вновь прибывшего педагога) потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов (вновь прибывших педагогов) сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

## **3. Функции наставника**

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

### **организационные**

- организация ознакомления молодого специалиста (вновь прибывшего педагога) с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой;

- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста (вновь прибывшего педагога).

#### **информационные**

обеспечение молодых специалистов (вновь прибывших педагогов) необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **методические**

- разработка совместно с молодым специалистом (вновь прибывшим педагогом) плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- оказание молодому специалисту (вновь прибывшему педагогу) индивидуальной помощи в овладении практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации с учётом специального образовательного учреждения;

- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста (вновь прибывшего педагога) по истечении срока наставничества.

### **4. Права и обязанности наставника и молодого специалиста (вновь прибывшего педагога)**

#### **4.1. Обязанности наставника:**

- знать законодательство в сфере образования, ведомственные нормативные акты образовательного учреждения;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом (вновь прибывшего педагога) индивидуальный план педагогического сопровождения;
- знакомить с основными должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом (вновь прибывшим педагогом) индивидуальный план педагогического сопровождения;
- оказывать молодому специалисту (вновь прибывшему педагогу) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- периодически информировать председателя методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста (вновь прибывшего педагога), результатах его труда (*приложение № 1*);

#### **4.2. Права наставника:**

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

#### **4.3. Обязанности молодого специалиста:**

- изучать нормативные документы, специфику деятельности ОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план педагогического сопровождения в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, квалификации;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

#### 4.4. Права молодого специалиста:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**Карта контроля деятельности молодого специалиста, осуществляемая наставником**

Ф.И.О специалиста \_\_\_\_\_

Дата	Тема контроля	Выводы, рекомендации	Подпись	
			Наставника	Молодого специалиста