



Утверждаю

Директор ГКОУ РО

«Каменская специальная школа № 15»

Т.А. Лещинская

Приказ от 05.04.2020 № 36/1

Положение об организации образовательных отношений в период временного дистанционного обучения в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе обучающихся на дому, по вариантам 1, 2, а также профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период дистанционного обучения.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 250 «Об организации деятельности государственных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений Ростовской области в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с 04.04.2020 по 30.04.2020»;

- примерная Модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанная ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО».

1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 9 класс, I и II курс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические работники, программист);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе с 1 по 9 класс, I и II курс в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.3. Обучение в дистанционном режиме осуществляется по всем предметам учебного плана, направленного на повторение изученного материала за учебный год через самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи.

2.4. Формы ДОТ: дистанционное взаимодействие по асинхронному типу с применением различных средств и инструментов обучения:

- электронная платформа дополнительного сайта образовательного учреждения;
- электронные мессенджеры;
- онлайн-платформа Социальная сеть;
- e-mail;
- самоподготовка.

2.5. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: занятие, тестирование, контрольные работы, практические и творческие работы, консультации и др.

2.6. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в режиме offline, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие элементы дистанционного обучения:

- работа с электронными файлами;
- работа с видео файлами;
- работа с аудио файлами;
- работа с печатными файлами.

2.7. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.8. Для обучающихся, не имеющих возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, организована самоподготовка с использованием печатного материала и индивидуальным консультированием.

2.9. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо регламентировать время работы за компьютером. Продолжительность непрерывных занятий за компьютером с жидкокристаллическим монитором определяется в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся и составляет:

- для обучающихся 1 - 2-х классов – не более 20 минут;
- для обучающихся 3 - 4 классов – не более 25 минут;
- для обучающихся 5 - 6 классов – не более 30 минут;
- для обучающихся 7 – 9 классов – 35 минут.

2.10. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Результаты обучения фиксируются в листках учёта дистанционного обучения и успеваемости, оформляющихся на электронных носителях.

2.12. Итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и регламентируется Положением о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников 9 класса и профессиональному обучению выпускников II курса в условиях перехода на временный дистанционный режим.

2.13. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется также в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

III. Организационно-методические условия обучения детей с ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Школа обеспечивает реализацию коррекционно-развивающей области учебного плана АООП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и предусматривает участие специалистов сопровождения (учителей-логопедов, педагогов-психологов) в процессе обучения.

3.2. Школа предусматривает ограничение объёма изучаемого материала обучающимися, его дозированность в целях профилактики повышенной утомляемости и снижения периода продуктивной деятельности у обучающихся с ОВЗ (с учётом их психофизических особенностей и потенциальных возможностей).

3.3. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предусматривается:

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся с учётом варианта образовательной программы, индивидуальных особых образовательных потребностей;
- информирование родителей (законных представителей) о необходимости их присутствия на занятиях, обеспечения с их стороны технической части урока и контроля учебного поведения ребёнка;

- соблюдение внутреннего порядка занятия: разделение его на этапы; постановка для каждого этапа конкретной цели;
- соблюдение в ходе занятия основных дидактических принципов обучения: наглядность, опора на изученный материал, доступность, последовательность и систематичность, индивидуальный и дифференцированный подход;
- осуществление рефлексии занятия: общий анализ, его позитивные и негативные стороны; оценка выполненных заданий обучающимся.

IV. Ресурсы для создания специальных образовательных условий

- 4.1. Дополнительный сайт школы: «Домошкола № 15» (Skola15-kamensk.ru).
- 4.2. Ресурсы социальных сетей и мобильных мессенджеров («Whats app», «ВКонтакте»).
- 4.3. Официальный сайт ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»: <http://shkola15.ucoz.ru/>.
- 4.4. Официальный сайт Института коррекционной педагогики Российской академии образования, <https://ikp-rao.ru/distancionnoe-obuchenie-detej-s-ovz.>

V. Алгоритмы действия при реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Администрация образовательной организации:

- разрабатывает и утверждает локальные акты (положения, приказы) о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в которых определяет, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля по учебным предметам;
- проводит мониторинг технического обеспечения семей обучающихся;
- обеспечивает выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения (*приложение № 1*);
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 35 минут;
- планирует электронные занятия, не нарушая требования СанПиН 2.4.2.2821-10 о продолжительности непрерывного применения технических средств;
- знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, консультаций;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (*приложения № 3, № 4*);
- осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием технологий дистанционного обучения, в соответствии с локальными актами учреждения.

5.2. Учитель-предметник:

- осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения (*приложение № 2, № 5*);
- создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- разрабатывает задания в виде творческих и практических работ с использованием доступных Интернет-ресурсов;
- организует обучение с дистанционным взаимодействием;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий;
- определяет формат и регулярность информирования родителей об обучении детей в дистанционной форме; составляет памятку информирования, доводит ее до сведения родителей;

5.3. Специалисты сопровождения (учителя-логопеды, педагоги-психологи):

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом применения дистанционных образовательных технологий, создают задания с учетом их психофизических особенностей и потенциальных возможностей;
- формируют файлы-задания для текущего обучения (серии, карточки) для обучающихся;
- разрабатывают рекомендации для родителей;
- готовят дидактические и иные материалы, которые возможно использовать
- консультируют родителей с использованием ресурсов социальных сетей и мобильных мессенджеров.

5.4. Воспитатели:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками программ дополнительного образования в полном объеме;
- контролируют четкое выполнение режима дня воспитанника в условиях дистанционного обучения;
- консультируют родителей по организации досуговой деятельности в условиях семьи, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей и мобильных мессенджеров.
- организуют ежедневное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса; продумывает тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

5.5. Классный руководитель:

- проводит мониторинг готовности обучающихся к обучению в дистанционном формате: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет; электронная почта ребёнка и родителей;
- собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, чтобы владеть текущей ситуацией;
- организует регулярное общение (при наличии технической возможности) с учащимися класса; продумывает тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности; по возможности образовательной организации подключает к процессу педагога-психолога;
- информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров;
- ведёт, в соответствии с установленной формой, ежедневный учет дистанционных/самостоятельных занятий обучающихся класса и их успеваемости по каждому предмету, а также учет детей, пропускающих занятия по причине болезни (*приложение № 6*).

5.6. Педагог дополнительного образования:

- подбирает материал для реализации дополнительных общеобразовательных программ (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие работы);

- разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров

5.7. Родители (законные представители) обучающихся в условиях реализации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- иницируют контакты с любыми участниками образовательного процесса, задействованными в обучении их ребенка, через соответствующие мессенджеры или через электронную почту;
- получают квалифицированную консультацию педагога по вопросам оказания помощи в планировании и организации учебного времени обучающегося
- организуют деятельность обучающегося в соответствии с порядком проведения учебных занятий, контрольных мероприятий и консультаций.

Директор

Т.А. Лещинская

Директору ГКОУ РО
«Каменская специальная школа № 15»
Лещинской Т.А.

от _____,
проживающего по адресу: _____,
_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____, ученика (цу) _____ класса на дистанционное обучение с «__» _____ 20__ г. с использованием средств и инструментов обучения, в соответствии с техническими возможностями нашей семьи (нужное подчеркнуть):

- электронная платформа дополнительного сайта «ДОМОШКОЛА № 15»;
- электронные мессенжеры и онлайн-платформа Социальная сеть;
- форма самоподготовки с использованием печатного материала и индивидуального консультирования.

Обязуюсь создать условия для обучения моего ребенка в дистанционном режиме.

В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, беру ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на себя, в том числе по соблюдению режима самоизоляции.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

**Лист учета рабочего времени
в режиме реализации дистанционного обучения с 06.04.2020 по 30.04.2020**

ФИО педагога _____

Учебная нагрузка в неделю _____ часов

№ п/п	Виды деятельности	Фактически отработанное время (количество часов)				Используемые электронные ресурсы	
		06.04.-10.04	13.04.-17.04	20.04.-24.04	27.04.-30.04	инструменты	отметка об использовании (+/-)
1	Составление файлов-заданий для текущего контроля (заданий для самоподготовки)					электронная платформа дополнительного сайта образовательного учреждения «ДОМОШКОЛА № 15»	
2	Рассылка электронного учебно-методического материала						
3	Осуществление дистанционной связи-контакта с обучающимся (группой обучающихся) с целью консультирования, разъяснения выполняемых заданий					электронные мессенджеры: «Whats app»	
4	Сбор и проверка выполненных файлов-заданий обучающимися					онлайн-платформа Социальная сеть: «ВКонтакте»	
5	Осуществление дистанционной связи-контакта с обучающимся (группой обучающихся) в виде текстовых или аудио рецензий						
6	Осуществление дистанционной связи-контакта с родителем (группой родителей) с целью контроля учебной деятельности или консультирования в организационных вопросах					печатный материал, учебники	
7	Проведение онлайн – консультаций для родителей					другое	
8	Ведение документации, рассылка						
Всего фактически отработанных часов в неделю:							

Подпись педагога: _____

Лист учета работы педагогов в дистанционном режиме с _____ по _____

№ п/п	Виды деятельности	ФИО педагогов/педагогическая нагрузка в неделю						
1	Составление файлов-заданий для текущего контроля (заданий для самоподготовки)							Б
2	Рассылка электронного учебно-методического материала							Б
3	Осуществление дистанционной связи-контакта с обучающимся (группой обучающихся) с целью консультирования, разъяснения выполняемых заданий							Б
4	Сбор и проверка выполненных файлов-заданий обучающимися							Б
5	Осуществление дистанционной связи-контакта с обучающимся (группой обучающихся) в виде текстовых или аудио рецензий							Б
6	Осуществление дистанционной связи-контакта с родителем (группой родителей) с целью контроля учебной деятельности или консультирования в организационных вопросах							Б
7	Проведение онлайн – консультаций для родителей							Б
8	Ведение документации, рассылка							Б
Всего фактически отработанных час/неделю								0

Подпись заместителя директора: _____ (_____)

**Лист ежедневного учета дистанционных/самостоятельных занятий обучающихся класса и их успеваемости по каждому предмету,
а также учет детей, пропускающих занятия по причине болезни с 06.4.2020 г. / 30.04.2020 г.**

Ф.И.О. педагога _____ **Название предмета** _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Дата занятий, посещаемость «д», отсутствие по болезни «б», оценка																		
		06.04	07.04	08.04	09.04	10.04	13.04	14.04	15.04	16.04	17.04	20.04	21.04	22.04	23.04	24.04	27.04	28.04	29.04	30.04
1.																				
2.																				
3.																				

Подпись заместителя директора: _____ (_____)

**Лист учёта дистанционных/самостоятельных занятий обучающихся _____ класса
ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»
и их успеваемости по предмету _____**

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Дата занятий/ посещаемость «д»/ отсутствие по болезни «б»/ оценка: «д» - 5; «д» - 4; «д» - 3																		
		06.04	07.04	08.04	09.04	10.04	13.04	14.04	15.04	16.04	17.04	20.04	21.04	22.04	23.04	24.04	27.04	28.04	29.04	30.04
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

Примечание: красным цветом выделены даты, в которые данный предмет стоит по расписанию.

Кл. руководитель: *В.Каву* (подпись)