

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 29 » декабря 2020 года

РАССМОТРЕНО
на общешкольном
родительском собрании
от « 18 » декабря 20 20 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников,
учебных пособий, а также учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания
в ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики России от 16 мая 2018 года № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной организации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения по предоставлению в пользование обучающимся, осваивающим адаптированные основные образовательные программы в пределах федеральных государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- 1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим Советом ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Образовательное учреждение определяет:
- комплект учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
 - порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

1.5 Образовательное учреждение осуществляет выбор средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающихся

2.1 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ.

2.3. ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;

- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;

- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.4. Перечень учебников на очередной учебный год принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.5. Комплекты учебников, учебные пособия закрепляются за обучающимися и выдаются им для индивидуальной работы на время урока и хранятся в определенном учебном кабинете под контролем педагогического работника.

2.6. Выдача учебников осуществляется в начале учебного года по графику.

2.7. Педагог-библиотекарь в соответствии с графиком выдает учебники, учебные пособия классным руководителям, воспитателям, а также учителям, работающим с обучающимися по индивидуальному учебному плану. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью учителя и воспитателя.

2.8. Для каждого обучающегося, поступившего в образовательное учреждение в течение учебного года, учебники, учебные пособия выдаются дополнительно.

2.9. При выбытии обучающегося в течение учебного года из ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» комплект учебников, выданный в пользование библиотекой, подлежит проверке классным руководителем. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование и закреплённого за ним, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным педагогом-библиотекарем равноценным.

2.10. При получении учебников необходимо убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении, проинформировать об этом педагога-библиотекаря. Некачественные учебники могут быть заменены в течение двух недель после их получения. Позже этого срока претензии не принимаются.

2.11. В конце учебного года классные руководители, воспитатели, учителя обучения на дому сдают учебники в библиотеку по графику. Необходимо полностью рассчитаться с библиотекой до 01 июня текущего года.

2.12. ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15» информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки;
- об ответственности за сохранность учебной литературы.

Информирование осуществляется через классные и общешкольные собрания.

2.13. Учебная литература используется не менее 5 лет, но в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3. Обязанности обучающихся при использовании в работе учебной литературы

3.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебной литературе.

3.2. В учебниках запрещено писать, рисовать, загибать и вырывать страницы, а также вкладывать в них объемные предметы: авторучки, линейки, тетради и т.д.

3.3. Обучающимся запрещено забирать домой учебники после уроков / самоподготовки.

3.4. Соответствующую учебную литературу обучающиеся в конце урока / самоподготовки обязаны оставить в классе под контролем педагогического работника.

4. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

4.1. Директор образовательного учреждения отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников. Предусматривает меры по совершенствованию этой работы при планировании образовательной деятельности на очередной учебный год и обеспечивает систематический контроль.

4.2. Педагог-библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся, за организацию работы по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, учет и сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

4.3. Классные руководители, учителя предметники, воспитатели, учителя обучения на дому несут ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся в течение учебного года, своевременное получение и сдачу учебников, учебных пособий в библиотеку в соответствии с графиком.

4.4. Классные руководители и воспитатели осуществляют необходимую работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебникам, контролируют состояние учебников в классе, следят за тем, чтобы все, подлежащие ремонту учебники, были своевременно отремонтированы. Все повреждения должны быть аккуратно склеены, со страниц удалены все пометки и т.д.

4.5. Педагог – библиотекарь, во взаимодействии с общешкольным ученическим активом, организует проведение рейдов на сохранность учебной литературы по классам, анализирует результаты проверок и доводит до сведения обучающихся на рабочих общешкольных линейках, педагогических работников на заседаниях педагогического совета, а также родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, совместно с классным руководителем и воспитателем, контролируют сохранность закрепленных учебников и учебных пособий и, по возникшей необходимости, возмещают их утрату или порчу библиотеке.

4.7. Спорные ситуации рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ РО «Каменская специальная школа № 15».